

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONSULTORÍA INDIVIDUAL
CONSULTOR/A EN EIS FORMAL Y NO FORMAL**

TÉRMINOS DE REFERENCIA (a ser completados por la oficina contratante)	
Oficina Contratante:	UNFPA Nicaragua
Propósito de la consultoría:	Fortalecer el análisis aplicado a las políticas públicas en materia de Educación, con énfasis en Educación Integral de la Sexualidad (EIS) formal y no formal con instituciones contrapartes del UNFPA.
Alcance del trabajo: <i>(Descripción de los servicios, actividades, o resultados)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Analizar el entorno político, social y económico del Sector Educativo, con énfasis en la EIS, y determinar las oportunidades de asistencia e intervención del UNFPA. - Desarrollar documentos técnicos basados en evidencias, para la abogacía e implementarlos con autoridades y actores técnicos para mostrar la pertinencia de vincular la igualdad de género, la prevención de la violencia basada en Género y la EIS, en la educación, para el desarrollo social y económico, el ejercicio de los derechos humanos y el cumplimiento de las metas nacionales y de los ODS. - Contribuir con el diseño de la Estrategia de Educación Integral de la Sexualidad Formal y No Formal y formación de una masa crítica nacional en EIS, incluyendo acciones de capacitación, talleres, conferencia y otras actividades con personal técnico de los asociados en la Ejecución de UNFPA, cuando se requiera. - Contribuir con la inclusión de la EIS y del abordaje de género, inclusivo e intercultural en currículos educativos. - Asesorar al UNFPA en su rol de Agencia Enlace del Grupo Local de Educación, participar de las reuniones y asumir las tareas derivadas. - Orientar y facilitar la prestación de asistencia técnica del UNFPA en relación con educación, con énfasis en EIS, en programas y proyectos (UNOPS, DIA/PAP) - Coordinar con Organizaciones de la Sociedad Civil y Mesa de Donantes de Educación además de eventuales coordinaciones bilaterales en el tema de educación. <p>Relaciones laborales: La/El Consultor/a estará en permanente comunicación y coordinación con el equipo de programas de la Oficina del UNFPA Nicaragua</p>
Duración y cronograma de trabajo:	6 meses a partir de la fecha de contratación
Lugar donde se brindarán los servicios:	Instalaciones de la persona consultora y en Oficinas de UNFPA Nicaragua
Fechas de entrega y como se entregará el trabajo (ej. Formato)	Dentro del período de contrato se realizará el proceso de pago, abajo detallado: Pagos mensuales, conforme a informes de seguimiento, una vez recibidos a entera satisfacción por la persona responsable inmediata

<i>electrónico, impreso, etc.):</i>	
Monitoreo y control de progreso, incluyendo reportes requeridos, periodicidad y fechas límites:	Informe de avance mensual con relación a las funciones y tareas como requerimiento para autorización de pago en el período de la contratación.
Arreglos de supervisión:	La o el consultor responde de forma directa al Represente Auxiliar, y estará en coordinación estrecha con la persona Analista de Programa de EIS/VBG
Viajes esperados:	Se prevé la realización de viajes al interior del país (si hay condiciones para poder hacerlo). Todos los costos relacionados con la movilización (Viáticos, transporte) serán cubiertos por UNFPA.
Calificaciones requeridas:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Licenciatura y posgrado en el campo de las Ciencias de la Educación o afines. 2. Estudios de posgrado (diplomado) en Género, Educación Integral de la Sexualidad o SSR/DSR (deseable). 3. Experiencia previa de al menos 5 años en asistencia técnica e implementación de programas de cooperación en Educación (deseable si incluye EIS) 4. Experiencia de trabajo de al menos 3 años con el MINED. 5. Habilidades para el diálogo técnico y con autoridades.
Experiencia requerida:	<ol style="list-style-type: none"> 6. Disposición para trabajo en equipo y habilidad para la comunicación asertiva. 7. Disposición a movilizarse al interior del país si así fuera necesario
Insumos / servicios a ser provistos por UNFPA o socio implementador (ej. servicios de soporte, espacio de oficina, equipos), si aplica:	<p>Acceso a documentos técnicos y materiales relacionados con el mandato y quehacer de UNFPA, planes de trabajo e información administrativa financiera relacionada de socios en la implementación</p> <p>En el caso de requerirse la presencia en las oficinas de UNFPA, la o el consultor dispondrá de un espacio de oficina, PC e Internet en UNFPA Nicaragua.</p>
Otra información relevante o condiciones especiales, si alguna:	
<p>Firma del oficial solicitante en la oficina contratante: David Orozco González, Representante Adjunto</p> <p>Fecha: Abril 15 del 2020</p>	